

ENFANT (Nom - Prénom) :

Né-e le :

SITUATION FAMILIALE

Mode de garde de l'enfant : conjointe alternée exclusive chez :

En cas de garde alternée NOUVEAUTÉ : possibilité de facturation individualisée

Joindre impérativement [l'attestation sur l'honneur](#) de garde d'enfant remplie conjointement

RESPONSABLES LÉGAUX

Les deux responsables doivent être renseignés, sauf justificatif (livret de famille ou copie de jugement).

Par défaut le parent 1 est désigné payeur, sauf facturation individualisée dans le cas des gardes alternées.

PARENT 1

Père Mère Autre :

Nom Prénom :

Adresse :

Tél portable :

Tél professionnel :

Courriel :

PARENT 2

Père Mère Autre :

Nom Prénom :

Adresse

(si différente) :

Tél portable :

Tél professionnel :

Courriel :

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Les responsables des activités sont habilités à prendre toutes les mesures, y compris l'hospitalisation, en cas d'urgence.

Mon enfant est à jour de ses vaccins obligatoires.

Je joins obligatoirement TOUTES les pages de vaccination avec les Nom et Prénom de l'enfant renseignés

Renseignements médicaux à signaler (allergies, traitement médical, contre-indications, problèmes particuliers, opérations) :

Préciser si ce trouble donne lieu à un protocole d'accueil :

PAI* Projet d'Accueil individualisé

oui

non

**Dispositif médical mis à jour à chaque rentrée scolaire / Document à retirer auprès de la direction de l'école. /*

Rendez-vous obligatoire avec la responsable enfance pour la remise des médicaments et de l'ordonnance de moins d'un an.

PAI-R* Accueil individualisé en restauration

oui

non

À renouveler à chaque rentrée scolaire auprès du service administratif enfance. Panier repas à fournir par la famille.

PERSONNE.S HABILITÉE.S À PRENDRE L'ENFANT EN CHARGE

Autre que les parents.

Nom Prénom :

☎ :

Nom Prénom :

☎ :

Nom Prénom :

☎ :

Nom Prénom :

☎ :

Nom Prénom :

☎ :

Personne non autorisée à prendre l'enfant en charge :

Par décision de justice (justificatif à fournir)

DROIT À L'IMAGE

J'autorise
Je n'autorise pas

la commune de Collégien à publier et diffuser les prises de vues et vidéos de mon enfant réalisées dans le cadre du service enfance, sur des supports de communication municipaux. En conséquence de quoi et conformément aux dispositions relatives au droit de l'image et du nom, j'autorise la commune de Collégien à fixer, reproduire et communiquer au public les photographies et les vidéos prises dans ce cadre.

CORRESPONDANCE ADMINISTRATIVE ET SERVICES EN LIGNE

Le Portail [Les Parents Services](#) est accessible 24 h/24 et 7 j/7 pour effectuer vos démarches

(modifications de réservations, consultation et paiement des factures, actualités du service).

Dématérialisation des factures

Oui - J'autorise le service enfance à utiliser l'adresse mail du parent payeur pour me signaler toute facture

Non - Je souhaite recevoir mes factures en version papier.

Actualités ENFANCE

Oui - J'accepte de recevoir les Newsletters à destination des familles (Programme vacances Sac à Dos, séjours, informations liées à l'enfance et à la parentalité) et autorise la mairie de Collégien à utiliser toute adresse mail renseignée sur ce formulaire à cette fin.

Non - Je ne souhaite pas recevoir les Newsletters du service enfance

Je confirme avoir pris connaissance du [règlement intérieur des activités municipales de 3 à 17 ans](#) ainsi que du [règlement intérieur de la restauration scolaire](#) et des modalités d'annulation.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés au dossier et m'engage à en tenir informé, le cas échéant, le parent désigné « parent 2 ».

à Collégien, le :

Signature du représentant légal :

Précédée de la mention « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations transmises »

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

POUR TOUT DOSSIER

Avis d'imposition 2026

Copie des pages de vaccinations obligatoires avec nom et prénom de l'enfant renseignés

Attestation d'assurance extrascolaire 2026/2027 (responsabilité civile et garantie individuelle accident)

SELON LES CAS

Attestation sur l'honneur pour la pratique sportive

Attestation sur l'honneur de garde d'enfant + jugement de garde alternée

Formulaire d'adhésion au prélèvement + RIB pour toute nouvelle adhésion

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier par le personnel administratif de l'enfance. Elles seront conservées toute la scolarité de votre enfant et sont destinées au service enfance. Conformément à la loi « Informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le 01 60 35 40 08 ou par courriel contact.enfance@collegien.fr

Retrouvez l'ensemble des informations et actualités du service enfance sur : www.collegien.fr