

ENFANT (Nom Prénom) :

Date de naissance :

RESPONSABLES LEGAUX Situation familiale :

PARENT 1 désigné payeur			PARENT 2		
Père	Mère	Autre :	Père	Mère	Autre :
Nom Prénom :			Nom Prénom :		
Adresse :			Adresse : (si différente)		
Tél portable :			Tél portable :		
Tél. professionnel :			Tél. professionnel :		
Adresse mail :			Adresse mail :		

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Les responsables des activités sont habilités à prendre toutes les mesures, y compris l'hospitalisation, en cas d'urgence.

J'atteste sur l'honneur que mon enfant est à jour de ses vaccins.
Date du dernier rappel **obligatoire** à renseigner :

Autres renseignements médicaux à signaler (allergies, traitement médical, contre-indications, problèmes particuliers, opérations) :

Mon enfant bénéficie d'un PAI* pour l'année scolaire 2024/2025. **Oui** **Non**
**Projet d'Accueil Individualisé / Dispositif encadré médicalement, mis à jour à chaque rentrée scolaire avec une ordonnance datant de moins d'1 an / Renseignement auprès de la direction scolaire. En cas de PAI, une rencontre avec la responsable enfance est exigée pour la remise de l'ordonnance et des médicaments.*

Dans le cadre du PAI, mon enfant nécessite un accueil individualisé en restauration (PAI-R). **Oui** **Non**
Le PAI-R est à renouveler à chaque rentrée scolaire auprès du service administratif enfance. Un panier repas doit être fourni par la famille.

Personnes à prévenir en cas d'urgence (autre que responsables légaux) :
 Nom Prénom : ☎ :

PERSONNES HABILITÉES À PRENDRE L'ENFANT EN CHARGE

Vous pouvez autoriser une ou plusieurs personnes à venir chercher votre enfant.

Nom Prénom : ☎ :
 Nom Prénom : ☎ :

Personne non autorisée à prendre l'enfant en charge :
Par décision de justice (justificatif à fournir)

CORRESPONDANCE ADMINISTRATIVE ET SERVICES EN LIGNE

PORTAIL LES PARENTS SERVICES ET DÉMATÉRIALISATION DE FACTURES



<https://collegien.les-parents-services.com>

Accessible 24h/24 et 7j/7, **Les Parents Services** vous permet d'effectuer en ligne :

- Les modifications d'inscription (ajout / annulation) en restauration, accueil soir et mercredi.
- La consultation et le paiement des factures relatives aux activités du service enfance.
- Et d'autres actions comme dépôt de document, consultation des menus, infos vacances,...

J'ADHÈRE À LA DÉMATÉRIALISATION DES FACTURES et j'autorise le service enfance à utiliser l'adresse mail du parent payeur pour me signaler toute nouvelle facture :

Oui

Non

Je ne recevrai plus mes factures en version papier. Le format PDF reste téléchargeable via le portail Les Parents Services pour une durée de 3 mois.

SITE INTERNET ET NEWSLETTER

Sur le site internet de la mairie <https://collegien.fr/> vous retrouvez l'ensemble des informations relatives à l'enfance ainsi que l'actualité du service (programme vacances, séjours, ...).

JE SOUHAITE RECEVOIR PAR MAIL LES NEWSLETTERS DU SERVICE ENFANCE (publication numérique Sac à Dos pour les vacances, informations clés,...) et j'accepte que la mairie de Collégien utilise toute adresse mail renseignée sur ce formulaire à cette fin :

Oui

Non

DROIT À L'IMAGE

J'autorise

Je n'autorise pas

la commune de Collégien à publier et diffuser les prises de vues et vidéos de mon enfant réalisées dans le cadre du service enfance, sur des supports de communication municipaux. En conséquence de quoi et conformément aux dispositions relatives au droit de l'image et du nom, j'autorise la commune de Collégien à fixer, reproduire et communiquer au public les photographies et les vidéos prises dans ce cadre.

Je confirme avoir pris connaissance du [règlement intérieur des activités municipales de 3 à 17 ans](#) ainsi que du [règlement intérieur de la restauration scolaire](#) et des modalités d'annulation.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés au dossier et m'engage à en tenir informé, le cas échéant, le parent désigné « parent 2 ».

à Collégien, le :

Signature du représentant légal :

Précédée de la mention « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations transmises »