

Vous allez inscrire votre enfant à une ou plusieurs activités péri/extra-scolaires (restauration et/ou accueil de loisirs). Nous restons à votre écoute en cas de question.

Bon à savoir

Pour remplir et sauvegarder chacun des formulaires au format pdf :

1. Enregistrez sur votre ordinateur le fichier pdf que vous avez téléchargé
2. Remplissez les formulaires, cochez les cases correspondantes
3. Enregistrez vos modifications
4. Renvoyez-nous vos fichiers modifiés et vos justificatifs en vous connectant à votre espace personnel sur le portail [Les Parents Services](#). Cliquez sur « DOC. PARENTS ».



! [Pour les familles n'ayant pas accès à ce portail](#), nous contacter par téléphone : 01 60 35 40 08

1. Je remplis le formulaire « Fiche sanitaire et autorisations »

! JE REMPLIS TOUS LES CHAMPS DEMANDÉS ET JE CHOISIS OBLIGATOIREMENT OUI OU NON.

PARENTS

Situation familiale : j'indique toute information pertinente dans le cadre des futurs échanges avec l'équipe d'animation ou administrative concernant la prise en charge de mon enfant (exemple : garde alternée, parent isolé, séparé, etc.).

PARENT 1/2

Comme précisé, le parent renseigné en 1 est désigné comme *payeur*, cela signifie que les factures lui seront adressées à son nom. Pour toute situation autre, contacter le service administratif enfance.



CORRESPONDANCE ADMINISTRATIVE ET SERVICES EN LIGNE

Je prends connaissance du portail en ligne Les Parents Services avec lequel je peux gérer, tout au long de l'année scolaire, le planning de mon enfant, mes factures et mes paiements.

J'indique mon choix concernant la dématérialisation de mes factures (papier ou au format électronique) :

- Oui : je reçois une alerte à l'adresse mail indiquée pour toute nouvelle facture.
- Non : je reçois mes factures, en papier, par voie postale.

SITE INTERNET ET NEWSLETTER

En cochant « Oui », je suis alerté-e par mail, aux adresses mails renseignées, des actualités du service enfance (programmes de vacances, grève, etc.).

! JE DATE ET SIGNE LE FORMULAIRE.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés au dossier et m'engage à en tenir informé, le cas échéant, le parent désigné « parent 2 ».

à Collégien, le :

Signature du représentant légal :
Précédée de la mention « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations transmises »

La signature en fin de dossier vaut pour acceptation des règlements intérieurs et validation des informations transmises.

2. Je remplis le formulaire « Inscription 2024/2025 - Accueils périscolaires »

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	
INSCRIPTIONS PÉRISCOLAIRES	<input type="checkbox"/> ACCUEIL MATIN DE 7H30 À 8H30 fréquentation libre après sélection de l'accueil						
	PAUSE MÉRIDIDIENNE DE 11H30 À 13H30 restauration :						
	<input type="checkbox"/> régulière :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> occasionnelle (fréquentation ponctuelle - pas de jours à cocher)						
	Choix obligatoire du régime alimentaire : <input type="checkbox"/> menu toutes viandes <input type="checkbox"/> menu sans viande : <input type="checkbox"/> PAI-R <small>avec substituts: poisson-oeuf-céréales légumineuses</small>						
ACCUEIL SOIR 15H45 À 18H30 les enfants peuvent être récupérés à partir de 17h00							
<input type="checkbox"/> régulier :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> occasionnel (fréquentation ponctuelle - pas de jours à cocher)							
CENTRE DE LOISIRS MERCREDI APRES-MIDI de 13h30 à 18h30			<input type="checkbox"/> régulier				
			<input type="checkbox"/> occasionnel				
			Préciser le départ :				
			<input type="checkbox"/> 16h00 sans goûter				
			<input type="checkbox"/> 17h00 - 18h30				

• Je remplis le nom, le prénom, la date de naissance et la future classe de mon enfant.

• Je remplis les accueils souhaités pour mon enfant.

ACCUEIL MATIN

Je coche la ligne si je pense avoir besoin, dans l'année, de déposer mon enfant au centre le matin avant l'école. Je ne serai facturé que si mon enfant est présent.

RESTAURATION

Cas 1 : J'ai besoin d'un accueil régulier pour mon enfant à la restauration,

Je coche « régulier » et les jours concernés. Par défaut, mon enfant sera inscrit sur ces jours-là. Si j'ai besoin d'annuler, je peux le faire auprès du Service Enfance ou sur le portail Les Parents Services, au plus tard le vendredi précédant la date concernée (maximum 16h).

Cas 2 : Mon enfant ne mangera que ponctuellement à la cantine,

Je coche uniquement « occasionnelle ». Par défaut, il n'est pas prévu à la restauration. Quand j'en aurai besoin, je l'inscrirai auprès du Service Enfance ou sur le portail Les Parents Services, au plus tard le vendredi précédant la date concernée (maximum 16h).

• Je coche obligatoirement un des menus proposés: toutes viandes - sans viande - PAI-R

ACCUEIL SOIR

Cas 1 : J'ai besoin d'un accueil régulier après l'école pour mon enfant,

Je coche « régulier » et les jours concernés. Par défaut, mon enfant est inscrit sur ces jours-là. Si j'ai besoin d'annuler, je peux le faire auprès du Service Enfance ou sur le portail Les Parents Services, au plus tard le vendredi précédant la date concernée (maximum 16h).

Cas 2 : Mon enfant fréquentera ponctuellement l'accueil du soir après l'école,

Je coche uniquement « occasionnelle ». Par défaut, il n'est pas prévu en accueil soir. Quand j'en aurai besoin, je l'inscrirai auprès du Service Enfance ou sur le portail Les Parents Services, au plus tard le vendredi précédant la date concernée (maximum 16h).

MERCREDI APRÈS-MIDI

Cas 1 : J'ai besoin d'un accueil le mercredi à partir de 13h30 pour mon enfant, Je coche « régulière ». Par défaut, mon enfant est inscrit tous les mercredis. Si j'ai besoin d'annuler, je peux le faire auprès du Service Enfance ou sur le portail Les Parents Services, au plus tard le vendredi qui précède (maximum 16h).

Cas 2 : Mon enfant fréquentera ponctuellement l'accueil du mercredi après-midi, Je coche uniquement « occasionnelle ». Par défaut, il n'est pas prévu le mercredi après-midi. Quand j'en aurai besoin, je l'inscrirai auprès du Service Enfance ou sur le portail Les Parents Services, au plus tard le vendredi qui précède (maximum 16h).

- Je coche obligatoirement un des départ proposés : «16h sans goûter» ou «17h-18h30»

DÉPART SEUL OU ACCOMPAGNÉ D'UN MINEUR

Je soussigné(e) _____ père, mère ou tuteur de _____
 autorise mon enfant à quitter les activités, accompagné de l'enfant mineur : _____
et décharge les organisateurs de toute responsabilité en cas d'accident qui pourrait survenir.

- Je remplis également si un enfant mineur (exemple : frère, sœur) est susceptible de récupérer mon enfant.

! JE CONFIRME MA DEMANDE D'INSCRIPTION

Je confirme vouloir inscrire mon enfant aux accueils cochés ci-dessus ainsi que l'exactitude des renseignements indiqués.

à Collégien, le :

Signature du représentant légal :
Précédée de la mention « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations transmises »

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier par le personnel administratif de l'enfance. Elles seront conservées toute la scolarité de votre enfant et sont destinées au service enfance. Conformément à la loi « Informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le 01 60 35 40 08 ou par courriel contact.enfance@collegien.fr

Je date et « signe » en inscrivant la formule prescrite.

Cette « signature » en fin de dossier vaut pour acceptation et validation des informations transmises.

MERCI DE VOTRE ATTENTION !